

Lehrgangsangebot:

Kommunikationsdesigner/-in - mit optionalen Zusatzqualifikationen

Kommunikationsdesigner/-innen wandeln komplexe Sachverhalte, Geschäfts- und Nachhaltigkeitsberichte oder Corporate Identities in visuelle Kommunikation um und setzen diese sowohl in Printmedien wie Plakaten, Flyern und Magazinen als auch in digitalen Anwendungen ein. Sie sind mit der Konzeption von Websites und Apps sowie den Medien Film/Animation und Fotografie vertraut. Das aussagekräftige Zertifikat von alfatraining gibt Ihrem zukünftigen Arbeitgeber detaillierten Einblick in Ihre erworbenen Qualifikationen.



Voraussetzungen

Zusatzqualifikation Deutsch für den Beruf: Allgemeine Deutschkenntnisse (A2); Zusatzqualifikation Englisch: Englischvorkenntnisse (Realschulniveau).

Lehrgangsziel

Sie beherrschen sowohl theoretische Grafikdesign-Kenntnisse, aber vor allem zahlreiche Qualifikationen in relevanten Medien und gestalterischen Anwendungen: von der Bildbearbeitung, über die Videobearbeitung bis hin zur anspruchsvollen UX/UI-Gestaltung.

Zielgruppe

Mediengestalter/innen, Grafiker/innen, Webdesigner/innen, Architekten/innen, Bauingenieure/innen und Fachkräfte aus künstlerischen Berufen oder entsprechender Berufserfahrung.

Inhalte

Kommunikationsdesigner/-in:

Die Weiterbildung zum „Kommunikationsdesigner/-in“ besteht aus 5 Modulen, deren Reihenfolge variieren kann.

Modul 1: Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CC:

Grundlagen der Bildbearbeitung (ca. 1 Tag):

Einführung in Arbeitsumgebung, Benutzer-oberfläche und Werkzeuge Programmvoreinstellungen, Arbeitsbereiche Wichtige Tastaturbefehle (Shortcuts) Dateiformate und Farbmodi Umgang mit Adobe Bridge Bildqualitäten verändern, optimieren (Ansicht, Auflösung, Bildgröße)

Elementare Arbeitstechniken (ca. 1 Tag):

Bildbereiche Arbeitsflächen Lineale, Hilfslinien und Informationen Bildperspektiven Inhaltsbasierte Füllung und Skalierung

Aufbau von Bildmontagen (Composing) (ca. 1 Tag):

Ebenen und Stapelreihenfolge Deckkraft und Mischmodus, Ebenenstile Ebenenkomposition Smartobjekte

Professionelles Freistellen (ca. 2 Tage):

Bildbereiche auswählen mit Lasso, Zauberstab und Schnellauswahl, Maskierungsmodus Auswahlen optimieren Auswahl mit Zeichenstift-Werkzeug (Pfad) Auswahlen speichern und laden (Alpha-Kanal)

Fortgeschrittene Montagen und Überblendungen (Masking) (ca. 2 Tage):

Erstellen von Masken (z.B. Ebenenmasken, Vektormasken, Schnittmasken, Verlaufsmasken, Kanalmasken)

Retuschieren und Ausbessern (ca. 1 Tag):

Bildfehler korrigieren Techniken der Retusche

Farben und Farbkorrekturen (ca. 1 Tag):

Arbeiten mit Farben, Verläufen, Adobe Color Farbanalyse mit Histogramm Umfärben per Füllenebene (CD-/CI-Farben) Farb- und Tonwertkorrektur, Gradation, Helligkeit, Kontrast, Sättigung, Color Look Up etc.

Kreativfilter und Effekte (ca. 1 Tag):

Inszenierung von Speed bis Beleuchtung Beauty-Retusche, Body-Styling Umgang mit Smartfiltern Einführung in die 3D-Funktion

Raw-Entwicklung und Fotografie (ca. 1 Tag):

Camera Raw-Dateien

Automatisierung (ca. 1 Tag):

HDR Pro (High Dynamic Range) Kontaktabzug, Photomerge (Panorama) Bildprozessor, Aktionen und Stapelverarbeitung Droplets

Planung und Gestaltung von Animation und Web-Vorlagen (ca. 2 Tage):

Zeichenflächen, Webbanner erstellen Erstellen von Frame-Animationen (GIF) oder Videosequenzen mit Audio Grafische Umsetzung von Web-Vorlagen (Templates) Umgang mit Live-Form-Funktion, Text-Werkzeug

Druckvorstufe, Cross-Media-Publishing (ca. 1 Tag):

Bildaufbereitung, Bildkomprimierung für verschiedene Medien Farbmanagement, ICC-Profile Proof einrichten, Bilder drucken Automatisieren von Abläufen Adobe Exchange

Projektarbeit (ca. 5 Tage):

zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

Modul 2: Layoutdesign mit Adobe InDesign CC:

Grundlagen Layout (ca. 1 Tag):

Projekt-Workflow, Planung und Konzeption Einführung in Arbeitsumgebung, Benutzeroberfläche und Werkzeuge Dokument- & Programmvoreinstellungen Arbeitsbereiche Wichtige Tastaturbefehle (Shortcuts) Navigation, Seiten- und Dokumentaufbau

Techniken der Layouterstellung (ca. 2 Tage):

Seitenlayout mit Text/Grafik erstellen Ränder und Spalten, Hilfslinien, Lineale Umgang mit Rahmen und Eckenoptionen Objekten ausrichten, transformieren, Pathfinder Eigenschaften-Bedienfeld Dokument-Vorlagen erstellen und speichern (*.indd) Methoden der Layout-Anpassung (z.B. Liquid Layout) Alternative Layouts erstellen

Komplexe Layout-Ideen grafisch umsetzen (ca. 2 Tage):

Gestaltungsskizzen für Layouts anlegen Einsatz von Musterseiten, verschachtelte Musterseiten Automatische Seitenzahlen Abschnittsmarken generieren Komplexe Layoutinhalte mit Ebenen verwalten

Textbearbeitung und Typografie (ca. 2 Tage):

Einführung in Schriftarten und Schriftgruppen Klassifizierung und Eigenschaften Einführung in Adobe Fonts (Typekit), Variable Fonts Platzierung von Texten, Import-/Exportoptionen Textrahmenverkettung, Intelligenter Textumfluss Textbearbeitung, Silbentrennung, Umbruchoptionen Ausrichtung am Grundlinienraster Text auf Pfad

Textformate vielseitig einsetzen (ca. 1 Tag):

Zeichen- und Absatzformate definieren GREP, Textvariablen definieren und einfügen Erstellen von Inhaltsverzeichnissen Bibliotheken, Snippets und Objektformate Layoutvorlage (Template) mit Textformaten Einsatz der Buchfunktion

Mit Listen und Tabellen arbeiten (ca. 1 Tag):

Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierung Datenimport, -konvertierungsmöglichkeiten Tabellen erstellen und bearbeiten

Umgang mit Bildern und Grafiken (ca. 2 Tage):

Pixelbilder und Vektorgrafiken Bildauflösung und Farbraum (RGB, CMYK) Bilder und Grafiken platzieren und verwalten Arbeiten mit Verknüpfungen (Bedienfeld) Bilddatenübernahme (Import-/Exportoptionen) aus Adobe Photoshop, Adobe Illustrator u. a. Rahmeneinpassungsoptionen Beschneidungspfade und Freisteller Bilder und Objekte umfließen (Textumfluss)

Farben, Effekte (ca. 1 Tag):

Druck- und Bildschirmfarben Mit Farben und Farbverläufen professionell gestalten, anlegen und speichern Einsatz von Farbsets z.B. für Projekte mit CI-Richtlinien Einsatz von Adobe Color Arbeiten mit Effekten und Transparenzen Weiche Verlaufskante-Werkzeug

Digital Publishing und Interaktivität (ca. 2 Tage):

Präsentieren und Werben am Bildschirm Planung, Aufbau und Umsetzung interaktiver Dokumente (PDF, EPUB) Schaltflächen, Hyperlinks und Lesezeichen Animationen und Seitenübergänge AV Medien einbinden, SVG-Import und Export E-Books mit festem Layout (EPUB 3.0) HTML, CSS und Tag Export Viewer App (z.B. Adobe Digital Editions) Publish Online Funktion

Druckausgabe, Cross-Media-Publishing (ca. 1 Tag):

Farbmanagement, ICC-Profile Datencheck, Softproof und Farbauftrag Verknüpfungen und Preflight-Einstellungen PDF/X Export für professionellen Druck Dokumente drucken und weitergeben Für Web speichern (z.B. png, jpg,gif,svg)

Projektarbeit (ca. 5 Tage):

zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

Modul 3: Grafikdesign mit Adobe CC:

Einführung in die Adobe Creative Cloud (ca. 2 Tage):

Desktop Programme im Überblick: Photoshop, Illustrator, InDesign Adobe Mobile Apps für Grafikdesign Creative Cloud Bibliotheken Farbrends und Inspirationen (z.B. Adobe Stock, Adobe Color) Adobe Bridge, Adobe Exchange

Grundlagen (ca. 1 Tag):

Kunst vs. Design Designdisziplinen, Design-Prinzipien Designprozess Gestaltgesetze der Wahrnehmung Blickverlauf und Anordnung Figur-Grund-Beziehung Optische Täuschungen und Phänomene Interferenzeffekte, Hicks Gesetz Perspektive und räumliche Wirkung

Form und Farbe (ca. 2 Tage):

Punkt, Linie und Fläche Anordnung und Gewichtung Format, Proportionen und Seitenverhältnisse Farbenlehre und Farbsysteme Eigenschaften, Wirkung und Bedeutung Farbgestaltung (Harmonien, Kontraste) Aufmerksamkeit durch Form und Farbe Erstellung und Bearbeitung von Formen (Zeichen, Piktogramme, Icons)

Bilder (ca. 3 Tage):

Bildkompetenz und Bildqualität Pixel- und Vektorgrafik Recherche, Idee, Moodboard Eyecatcher und Storytelling Der Mensch als Motiv Bilder in der Unternehmenskommunikation Bildgestaltung und Bildbearbeitung

Typografie und Layout (ca. 5 Tage):

Anatomie der Buchstaben Schriftgeschichte, Schriftklassifikation Schriftmischung Lesetypografie, Detailtypografie Workflow: Layout Grundregeln guter Layouts Satzspiegel und Gestaltungsraster Dramaturgie, Blickführung und Fokus Layoutideen umsetzen, präsentieren Dateiausgabe im Überblick (Print, Digital)

Corporate Design (ca. 2 Tage):

Corporate Design vs. Corporate Identity Basisbausteine Logodesign, Signets und Marken Umsetzung – Wort-Bild-Marke Das Corporate – Design-Manual (Styleguide)

Projektarbeit (ca. 5 Tage):

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte Präsentation der Projektergebnisse

Modul 4: Videobearbeitung und Postproduktion :

mit Adobe Premiere Pro CC und After Effects CC:

Adobe Premiere CC (ca. 5 Tage):

Projektausrichtung und Formatdefinition Programmoberfläche Text- und Objektvorlagen Projekt-, Schnitt- und Monitorfenster Montage von Clips im Schnittfenster Überblendungen und Effekte Video-Retusche und -Filter Erstellen von Titelsequenzen Importieren von Bildern, Audiodateien und Verzeichnissen Video-Filter Kombination mit anderen Adobe-Programmen Sounderstellung und -bearbeitung Arbeiten mit Blenden Exportfunktionen

Adobe After Effects CC (ca. 5 Tage):

Begriffe und Standards Formatdefinitionen Projektplanung und -organisation Importieren und Verwalten von Rohdaten Bewegungssteuerung A

Optionale Zusatzqualifikation:

Bei alfatraining können Sie zu Ihrem Fachkurs verschiedene optionale (auch mehrere) Zusatzqualifizierungen wählen: :

Jobcoaching und Bewerbungstraining (2 Wochen)::

Der Lehrgang schult Sie in allen wichtigen Abläufen des Bewerbungsprozesses: Sie setzen sich zunächst mit der Stellensuche und -analyse auseinander und erlernen dann, eine ansprechende Bewerbung für eine geeignete Stelle

zu gestalten sowie sich auf die Herausforderungen von Bewerbungsgesprächen und Assessment-Centern vorzubereiten.

Microsoft Office Führerschein (8 Wochen)::

Der Lehrgang führt durch mehrere Module, beginnend bei den IT-Grundlagen und dem Dateimanagement. Weiter werden die Elemente der Textverarbeitung mit MS Word und der Tabellenkalkulation mit MS Excel unterrichtet. Im weiteren Verlauf des Lehrgangs erlangen Sie ein grundlegendes Verständnis über das Konzept einer Datenbank mit MS Access und erlernen den kompetenten Umgang mit der Präsentationssoftware MS PowerPoint. Der Lehrgang wird abgerundet, indem Kenntnisse über das Internet vermittelt und der sichere Umgang mit einem Web-Browser aufgezeigt werden, sowie wichtige Themen der IT-Sicherheit behandelt werden.

Grundlagen Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen (4 Wochen)::

Der Lehrgang führt durch die Grundlagen der Themengebiete Unternehmensziele, Kennzahlen, Bilanzierung, Kostenrechnung und Wirtschaftsrecht. Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe werden praxisnah vermittelt und so ein Einstieg in unternehmerisches Denken ermöglicht.

Management und Unternehmensplanung (4 Wochen)::

Sie erlernen Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten zu erstellen sowie das nötige Know How zur Erstellung von Budgets. Des Weiteren vermittelt Ihnen der Lehrgang die grundlegenden Strategien im Marketing und Verkauf.

Führungskompetenzen (4 Wochen)::

Der Lehrgang vermittelt jenes Knowhow, das zur Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen notwendig ist. Dazu gehören Leadership-Kompetenzen genauso wie eine Vorbereitung auf die Personalentwicklungsaufgaben. Bei den Praxisfällen der Führung werden konkrete Situationen, Herausforderungen und Probleme beleuchtet, für die mit den erworbenen Werkzeugen Lösungsmöglichkeiten gefunden werden können. Außerdem wird auf die Führungspersönlichkeit samt Stärken-Schwächen-Analysen eingegangen.

TOEIC - Englisch mit den Schwerpunkten Wirtschaft und Technik (4 Wochen)::

Sie frischen Ihre theoretischen Englischkenntnisse auf, vertiefen und erweitern diese um die in Wirtschaft und Technik eingesetzten Grundbegriffe. Um Sicherheit in der Sprachanwendung zu bekommen, werden verschiedene Themengebiete durchlaufen. Dadurch können Sie künftig bei Telefonaten, Meetings und im Schriftverkehr zielsicherer arbeiten und sich in verschiedenen Situationen passgenau ausdrücken.

WiDaF - Deutsch für den Beruf für Fach- und Führungskräfte - mit den Schwerpunkten Wirtschaft, Marketing und Technik (8 Wochen)::

alfatraining empfiehlt dieses Zusatzmodul vor den Fachmodulen zu belegen. So erweitern Sie zunächst praxisnah Ihre Sprachkompetenz, um im Berufsalltag erfolgreich zu bestehen: Sie können ohne Mühe eine breite Palette von Texten verstehen, darunter komplexere Sachtexte, Kommentare und Berichte, Redebeiträge, Radiosendungen und Vorträge. Im Lehrgang lernen Sie, sich schriftlich über komplexe Sachverhalte klar und strukturiert und sich mündlich spontan und fließend auszudrücken. Sie können Stellungnahmen abgeben, Gedanken und Meinungen präzise formulieren und eigene Beiträge ausführlich darstellen.

AEVO - Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Ausbildereignungsprüfung (2 Wochen)::

Dieser Kurs bereitet Sie inhaltlich auf die IHK Ausbildereignungsprüfung vor. Sie erwerben das nötige Fachwissen zur Vorbereitung einer Ausbildung und Förderung eines/-r Auszubildenden.

Projektmanagement inkl. Zertifizierung durch die PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V. (4 Wochen)::

Sie lernen die grundlegenden Begriffe des modernen Projektmanagements kennen, so dass Sie die verwendeten praktischen Verfahren, die Strukturen, die Managementprozesse, die Methoden, Techniken und Werkzeuge erfolgreich einsetzen können.

Design Thinking (1 Woche)::

Mit Design Thinking stellt dieser Kurs einen Ansatz zum Lösen von Problemen und zur Entwicklung neuer Ideen vor. Praxisnahe Übungen geben einen Überblick über methodischen Input zur Visualisierung und zum Prototyping.

Service- und Support-Techniker/-in mit CompTIA-Zertifizierung A+ (8 Wochen)::

Dieses Zusatzmodul bietet sich an für IT-(Quer-)Einsteiger/-innen, die sich gute Grundlagenkenntnisse in der Netzwerktechnik aneignen möchten. Es werden Best Practices für die Fehlerbeseitigung und Sicherheit in Netzwerken bei einer Vielzahl von Geräten vorgestellt. Mit einer CompTIA A+ Zertifizierung erlangen Sie eine herstellerunabhängige, weltweit anerkannte Zertifizierung, mit der Sie Ihre Kompetenzen als IT-Fachkraft auf

Einstiegsebene nachweisen.

Die Weiterbildung verlängert sich durchschnittlich um 8 Wochen bzw. um die jeweils oben angegebene Wochendauer. Das Enddatum kann also vom oben angegebenen Datum abweichen.:

Unser Partner alfatraining

Durch die Kooperation mit der alfatraining Bildungszentrum GmbH hat die Bildungswerk-Gruppe ihr Portfolio im Bereich der geförderten beruflichen Weiterbildung erweitert.

Bildungsinteressierte können zusätzlich zu den bundesweit über 100 Standorten von alfatraining weitere 18 Standorte von BBQ, ein Unternehmen des Bildungswerks, für ihre berufliche Weiterbildung nutzen.

Ihre Qualifizierung findet statt

Mit alfaview, face-to-face & live, bequem von zuhause aus oder vor Ort an einem unserer über 100 Standorte.

Dauer & Preise

28 Wochen Vollzeit

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr (in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

Wir beraten Sie gerne zu den Fördermöglichkeiten.

Termine / Orte

Ort/Termin auf Anfrage